

Conseil d'établissement
Procès-verbal de la 3e séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 16 février 2021, à 16 h 15, en TEAMS.

Étaient présents : Mmes Nathalie Séguin MM. Yann Voisine
 Sylvie Mongeon Carol Fortier
 Susy Barre
 Marie-Elaine Tremblay
 Nadine St-Onge
 Renée Pesant

Étaient absents: Mmes Josée Danis MM. Frédéric Archambault
 Annick Primeau Gilbert Patenaude

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est déclarée ouverte à 16 h 15. Madame Danis étant absente, la réunion sera enregistrée afin que cette dernière puisse en faire l'écoute et la rédaction du procès-verbal.

2. PAROLE À LA PRÉSIDENTE

Madame Nathalie Séguin, présidente, souhaite la bienvenue aux membres via la plateforme Teams. La séance est déclarée ouverte à 16 h 20.

3. PRÉSENTATION DE LA NOUVELLE DIRECTION

Monsieur Martin Barrette se présente aux membres du C.É.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Nathalie Séguin s'assure que tous les membres ont reçu l'ordre du jour et fait une correction au point 5 puisque la date du 25 novembre 2019 est erronée et corrigée pour le 1^{er} décembre 2020.

RÉSOLUTION 2020-CE3-01

Il est proposé par madame Renée Pesant;

Que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **Approbation du procès-verbal du 1^{er} décembre 2020**

Madame Nathalie Séguin mentionne que ce dernier est très lourd. Avec le changement de direction en décembre dernier, il devait y avoir un suivi avec l'ancienne direction qui n'a pu avoir lieu. Ce PV est resté à l'étape brouillon tout comme celui du 15 septembre dernier. Les corrections seront apportées pour approbation lors de la 4^e rencontre prévue le 20 avril prochain.

6. **SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Pas de question ou commentaire, sur le dernier procès-verbal, puisqu'incomplet.

7. **ADMINISTRATION DU CENTRE**

a. **Changement administratif**

Monsieur Barrette nous informe des changements au centre, entre autres du côté de la réouverture de la boutique gourmande et de la mise à jour du site internet.

b. **Taux d'inscriptions**

Monsieur Barrette mentionne que les inscriptions vont bien dans un contexte pandémique. Il y a des moyens qui sont mis en œuvre afin de faire la valorisation des programmes en Outaouais, entre autres des capsules vidéo à la télé, RAC etc.

c. **Locaux**

Monsieur Barrette nous informe de la répartition des locaux, page 7 (plan triennal), il n'y a pas de changement majeur à venir. À Papineauville, les prévisions d'effectifs sont à la baisse en ce moment donc à risque de perdre nos locaux qui sont sollicités ailleurs. Il y a des idées de développement en phase exploratoire en ce moment.

Monsieur Barrette se questionne concernant que l'ordre d'enseignement indiqué est le FP et FGA. Peut-être à cause des élèves en concomitance. Une vérification sera faite à ce sujet.

d. **Plan de lutte contre la violence et l'intimidation.**

M. Barrette mentionne que le projet avance bien. Il devrait être présenté d'ici la fin de l'année scolaire puisqu'il doit être en place pour le mois de septembre prochain.

e. **Rappel formation obligatoire membre du CÉ**

M. Barrette fera parvenir aux membres de courtes capsules d'information sur le rôle et le déroulement d'un C.É. puisqu'il y a des nouveaux membres.

f. **Transfert FDS**

RÉSOLUTION 2020-CE3-02

Il est proposé par monsieur Yann Voisine;

Que le conseil autorise le transfert des sommes du Fonds à destination spéciale au budget du CFP Relais de la Lièvre-Seigneurie pour l'année scolaire 2020-2021 comme stipulé dans cette résolution.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

g. Calendrier scolaire

M. Barrette nous informe qu'après avoir consulté les enseignants(tes), ce dernier doit être approuvé par le CRT donc il pourra être adopté lors de la prochaine réunion.

h. Sorties pédagogiques

Malgré la pandémie, il y a une campagne de financement pour la formation Cuisine du marché (CDM) dans l'espoir du voyage annuel en Europe ou peut-être dans l'ouest Canadien ou autre à voir avec l'évolution des mesures de la pandémie.

i. Activité(s)/visibilité:

- **Activités persévérance** : Des certificats seront remis aux élèves en bulle-classe, en s'ajustant en contexte de pandémie. M. Barrette explique également les moyens qui peuvent être mis en place afin d'adapter l'enseignement aux différents cas qui peuvent survenir tout au long du parcours scolaire de l'élève.
- **PPP** : Les activités avaient été suspendues depuis l'automne dernier. La reprise de ces activités se fera en mars et avril, avec les autres centres de service afin de promouvoir les différentes formations offertes.
- **Escourade FP** : De courtes capsules vidéos seront faites avec M. Mehdi Bousaidan afin de faire la promotion de la formation professionnelle. Le lien vers ces capsules sera envoyé dès qu'elles seront disponibles.

8. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est prévue le 6 avril prochain.

9. Levée de la séance.

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 18 h 16 par Mme Nathalie Séguin; que la séance soit levée.

RÉSOLUTION 2020-CE3-03

Il est proposé par madame Nathalie Séguin;

Que la séance soit levée à 18h15.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Nathalie Séguin
Présidente

Josée Danis
Secrétaire de centre

Date

Date