

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la 2e séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 1^{er} décembre 2020, à 16 h 15, en TEAMS.

Étaient présents : Mmes Josée Danis MM. Yann Voisine
 Julie Fleurant Gilbert Patenaude
 Susy Barre Carol Fortier
 Annick Primeau
 Marie-Elaine Tremblay
 Nadine St-Onge
 Nathalie Séguin

Étaient absents: Mmes Sylvie Mongeon M. Frédéric Archambault
 Renée Pesant

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est déclarée ouverte à 16 h 15. Madame Josée Danis agira à titre de secrétaire.

2. PAROLE À LA PRÉSIDENTE

Mmes Nathalie Séguin et Julie Fleurant souhaitent la bienvenue aux membres via la plateforme Teams.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Fleurant apporte quelques corrections et Madame Séguin, présidente, fait la lecture de l'ordre du jour.

RÉSOLUTION 2020-CE2-01

Il est proposé par madame Annick Primeau;
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Approbation du procès-verbal du 15 septembre 2020

Ayant rencontré quelques difficultés de connexion avec la plateforme TEAMS lors de la 1^{re} séance, le procès-verbal n'est pas complet. Mme Fleurant propose de se laisser le temps du congé des fêtes afin de tenter de parfaire le procès-verbal qui pourrait être adopté lorsqu'il sera complet.

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucune question et aucun commentaire sur le dernier procès-verbal puisqu'il est incomplet.

6. ADMINISTRATION DU CENTRE

a. **Avancement des travaux**

Madame Fleurant nous fait part du débordement dans tous les corps de métier en lien avec les procédures que la COVID-19 engendre, mais malgré cela, l'avancement des divers travaux va bon train.

Gilbert et Marie-Élaine se joignent à la réunion

b. **FDS (Fond à destination spéciale)**

Madame Fleurant mentionne que les montants ne sont pas les bons et explique le fonctionnement des *Fonds à destination spéciale*. Le tableau final sera présenté à la prochaine rencontre du CÉ. La direction recommande le transfert des FDS.

RÉSOLUTION 2020-CE2-02

Il est proposé par madame Nathalie Séguin;

Que les Fonds à destination spéciale 2019-2020 soient reportés à l'année scolaire 2020-2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

c. **Révision budgétaire**

Madame Fleurant n'a pas encore eu le budget révisé qui devrait sortir en mars-avril quand le ministère statuera la révision budgétaire et le calcul des ETP.

d. **État du budget**

Les ETP non déclarés à cause de la COVID-19 seront honorés par le Ministère. Le déficit de 2019-2020 a été effacé, mais la dette cumulée demeure. Mme Fleurant nous présentera la mise à jour du tableau à la prochaine rencontre. Il est certain qu'avec toutes les rénovations et mises à niveau, afin d'être à la fine pointe de la technologie, il y aura un déficit pour 2020-2021.

e. **État de la clientèle**

Madame Fleurant compare l'état de la clientèle avec l'an dernier et pense être égal ou un peu plus élevé que l'année dernière ce qui est bien considérant la pandémie.

f. **Journée Portes ouvertes**

Possibilité de le faire en mode virtuel. Cependant, l'expérience a été tentée dans des Cégeps et Universités et cela n'a pas été concluant. Donc le projet est « mis sur la glace » pour le moment.

g. **PPP (Projets Pédagogiques Particuliers)**

Stage d'un jour, recommandé par le Ministère de l'Éducation, principalement pour l'accueil des élèves en pré-DEP3 en priorité vers mars-avril et peut-être mai. Les journées seront écourtées probablement à des demi-journées avec moins d'élèves et en conservant les bulles autant que possible. Des capsules seront produites pour les élèves afin de les informer sur les programmes.

h. Programmation 2021-2022

Madame Fleurant fait la présentation des programmes qui seront offerts pour l'année scolaire 2021-2022. Les futurs étudiants pourront s'inscrire dès janvier 2021.

RÉSOLUTION 2020-CE2-03

Il est proposé par madame Nadine St-Onge;

QUE la programmation 2021-2022 soit approuvée telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

i. Mesure numérique

Madame Fleurant mentionne l'avancement des achats afin que tous les élèves ainsi que le personnel puissent avoir accès au matériel nécessaire au télétravail.

Nadine et Susy doivent quitter la réunion et demandent s'il y a des questions? Mme Fleurant mentionne de prendre connaissance du document : Délégation de pouvoir.

j. COVID-19 : état de la situation

Madame Fleurant offre une mention spéciale aux élèves et au personnel pour le respect des mesures en mentionnant qu'il n'y avait aucun cas jusqu'à maintenant tant au niveau des élèves que du personnel.

k. Ressources matérielles

Comme mentionné au point a. tout ce qui touche le plafond et l'entretoit dans les locaux d'ACI et des Serres à Papineauville sera rénové.

l. Ressources humaines

Il y a plusieurs départs à la retraite durant l'année dont M. Richard Timbro en octobre dernier, qui donne le poste à M. Julien Crosnier, épaulé de Mme Sophie Mérillac. Mme Diane Bergeron en décembre prochain et M. Lamontagne en février qui a déjà un remplaçant qui sera annoncé sous peu.

m. Délégation de pouvoirs

Madame Fleurant nous invite à prendre connaissance du document et mentionne de ne pas hésiter s'il y a des questions.

7. Questions diverses

Madame Séguin propose une mention spéciale à tout le personnel pour les efforts déployés en lien avec la COVID-19 et nous enverra un mot de félicitations à remettre. Mme Primeau mentionne avoir écrit un courriel au CSSCV pour souligner le bon travail des enseignants en ACI.

RÉSOLUTION 2020-CE2-04

Il est proposé par madame Nathalie Séguin;

QU'UNE mention de félicitations soit envoyée à tout le personnel afin de souligner leur excellent travail.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre étant le 16 février 2021, Madame Fleurant demande si tous les membres ont de l'intérêt à la faire en présentiel si les mesures en place à ce moment-là le permettent et tout le monde est d'accord.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE.

RÉSOLUTION 2020-CE2-05

Il est proposé par madame Nathalie Séguin;

QUE la séance soit levée à 18h01.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Nathalie Séguin
Présidente

Josée Danis
Secrétaire de centre

Date

Date