

Conseil d'établissement
Procès-verbal de la 4^e séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 20 avril 2021, à 16 h 15, en TEAMS

Étaient présents : Mmes Nadine St-Onge MM. Martin Barrette
Sylvie Mongeon Carol Fortier
Marie-Elaine Tremblay Gilbert Patenaude
Carole Lefebvre Yann Voisine

Étaient absents: Mmes Nathalie Séguin M. Frédéric Archambault
Annick Primeau
Josée Danis
Susy Barre

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est déclarée ouverte à 16 h 15. Madame Danis étant absente, la prise de note de la réunion sera faite par Mme Carole Lefebvre et cette dernière fera la rédaction du procès-verbal.

2. PAROLE À LA PRÉSIDENTE

Madame Nathalie Séguin, présidente, étant absente sera remplacée par Monsieur Martin Barrette, directeur du CFP. Il souhaite la bienvenue aux membres via la plateforme Teams. La séance est déclarée ouverte à 16 h 20.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Martin Barrette s'assure que tous les membres ont reçu l'ordre du jour. Il informe que le point 6 b) *Frais chargés aux élèves* sera reporté à la réunion du 8 juin 2021 puisqu'il est toujours en attente d'information de la part des enseignants.

RÉSOLUTION 2020-CE4-01

Il est proposé par madame Marie-Hélène Tremblay;

Que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé avec le changement 6 b).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 FÉVRIER 2021

Monsieur Martin Barrette s'assure que tous les membres ont reçu une copie du procès-verbal de la 3^e séance tenue le 16 février dernier.

5. SUVIS AU PROCÈS-VERBAL

M. Martin Barrette partage qu'il s'est renseigné concernant les locaux point 7. c) et qu'aucun changement ne sera apporté à l'entente existante puisque celle-ci pourrait être une belle opportunité de projet entre le CFP et FGA.



Il informe également que le point 7 d) Plan de lutte contre la violence et l'intimidation ce projet avance toujours bien et qu'il sera présenté pour approbation à la réunion du 8 juin.

6. DÉMISSION D'UN MEMBRE DU CÉ

Monsieur Martin Barrette informe que Madame Renée Pesant a fait part de sa démission en date du 31 mars 2021. Il a été proposé de contacter Mme Coralie Thibault, directrice adjointe, un courriel lui a été envoyé par M. Barrette en date du 19 avril 2021. Monsieur Carol Fortier, Maire, suggère de communiquer avec madame Geneviève Dumas, directrice générale du Château Montebello.

7. ADMINISTRATION DU CENTRE

a. Reprise des activités pratiques et des évaluations en présentiel

Monsieur Martin Barrette nous informe que les cours à distance pour Secrétariat et Comptabilité se passe bien mais que cela est plus difficile pour les autres formations. Un allègement de recevoir des élèves en présentiels a été annoncé le 19 avril dernier lorsque les apprentissages et évaluations ne peuvent pas se faire à distance. Certaines mesures ont été mises en place pour ces formations comme des journées de 4 heures plutôt que 6 heures.

Mme Nadine St-Onge a partagé la possibilité d'accueillir des élèves du programme de cuisine en stage dans les CPE de la région. Elle va envoyer à M. Barrette une copie de l'offre d'emploi pour une proposition de partenariat éventuelle.

b. Formation véhicules hybrides et électriques

M. Barrette mentionne que nos locaux de mécanique au Centre à Papineauville ne sont pas utilisés à leur pleine capacité et qu'une proposition a été faite au CSMO pour devenir un point de service pour cette formation. Un échange a été proposé dont le prêt de nos locaux ainsi que certains équipements pour l'accréditation de notre enseignant qui assistera à la formation de 229 heures. Un Webinar sera envoyé à tous les milieux automobiles le 28 avril prochain.

c. Frais chargés aux élèves

Monsieur Barrette nous informe qu'il reste quelques modifications à faire et que ce sera présenté au prochain CÉ le 8 juin prochain. Monsieur Yann Voisine propose également de revoir les frais du dépôt des coffres car il semble que la valeur monétaire des outils fournis est plus élevée versus le dépôt. M. Barrette va vérifier selon la Loi.

d. Calendrier scolaire

M. Barrette mentionne que notre clientèle est souvent des parents alors pour réduire l'absentéisme le calendrier est basé sur le calendrier du secteur jeune.

RÉSOLUTION 2020-CE4-02

Il est proposé par madame Nadine St-Onge;

Que le calendrier scolaire 2021-2022 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

e. Activité(s)/visibilité

PPP : semaine en mars, bon taux de participation et d'excellent commentaire. Semaine en avril annulée en raison de la fermeture des écoles.

Escouade FP: M. Barrette a eu la chance de visionner les capsules vidéo qui sont bien fait. Il partagera celle de l'ensemble des CFP Outaouais et celle de notre CFP sur Instagram et Facebook. Elles seront également envoyées à M. Carol Fortier, Maire, pour en faire la distribution dans les Municipalités.

Deviens la tête d'affiche : Malheureusement, la 3^e vague nous freine. L'exploration des métiers non traditionnels pour le féminin ne sera pas possible à cause de la pandémie alors toutes nouvelles idées seront les bienvenues. Une réflexion de faire une porte ouverte virtuelle pour augmenter notre visibilité pourrait-être une possibilité.

M. Yann Voisine a proposé de rencontrer le Centre Local d'Emploi (CLE) pour qu'il nous envoie plus d'élèves.

M. Martin Barrette a participé à une rencontre le 15 avril avec tous les CFP et le Régional à une session de sensibilisation avec Emploi Québec dans laquelle il a été mentionné la proactivité à faire des partenariats avec le milieu de la restauration et de l'hôtellerie.

M. Carol Fortier, Maire, propose de travailler ensemble pour faire la publicité du Centre et va nous rendre visible aux Conseils des Maires le 21 avril. M. Martin Barrette est disponible pour faire des rencontres.

Marie-Hélène Tremblay soulève que l'affichage du CFP Papineau sur la route 148 est très inadéquate.

8. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est prévue le 8 juin prochain.

9. Levée de la séance.

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 17 h 28 par M. Barrette que la séance soit levée.

RÉSOLUTION 2020-CE4-03

Il est proposé par monsieur Gilbert Patenaude;

Que la séance soit levée à 17h30.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Nathalie Séguin
Présidente

Carole Lefebvre
Remplaçante de Josée Danis,
Secrétaire de centre

Date

Date